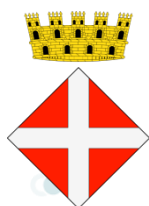


lavola

PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

REVISIÓ DEL POUM DE BLANES

Barcelona, febrer de 2016



1	INTRODUCCIÓ I OBJECTIUS.....	5
2	MARC JURÍDIC	7
2.1	FONAMENT JURÍDIC DE LA PARTICIPACIÓ.....	7
2.2	DRETS I MECANISMES D'INFORMACIÓ PÚBLICA.....	8
2.3	DRETS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA	9
3	FASES DEL PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA	11
3.1	APROXIMACIÓ I CONCRECIÓ DEL PROJECTE.....	11
3.1.1	DEFINICIÓ DELS ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ	11
3.2	PUBLICITAT I DIFUSIÓ DE LA INFORMACIÓ DEL PLA	12
3.2.1	CREACIÓ D'UNA WEB ESPECÍFICA PER AL POUM	12
3.3	FASE D'AVANÇ DEL PLA	12
3.3.1	ENQUESTA DE PERCEPCIÓ I EXPECTATIVES CIUTADANES	13
3.3.2	SESSIONS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA.....	13
3.3.3	INFORME D'APORTACIONS I PROPOSTES CIUTADANES.....	14
3.3.4	PUBLICACIÓ I DIFUSIÓ DEL DOCUMENT D'AVANÇ DE PLA	14
3.4	FASE D'APROVACIÓ INICIAL.....	15
3.4.1	PUBLICACIÓ DE LA PROPOSTA DE POUM I CAPACITACIÓ PER A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	15
3.4.2	EXPOSICIÓ PÚBLICA DEL POUM APROVAT INICIALMENT.....	15
3.4.3	OFICINA DEL POUM	15
3.4.4	INFORME D'APORTACIONS I PROPOSTES CIUTADANES.....	16
3.5	FASE D'APROVACIÓ PROVISIONAL I DEFINITIVA	16
3.5.1	PUBLICACIÓ I DIFUSIÓ DE LES VERSIONS APROVADES	16
4	CRONOGRAMA	17

1 INTRODUCCIÓ I OBJECTIUS

D'acord amb el que estableix la Llei d'Urbanisme, el Programa de Participació Ciutadana és el document que expressa les mesures i actuacions previstes per tal de facilitar tant la divulgació i la comprensió dels objectius i del contingut dels treballs de planejament, com la formulació d'al·legacions, suggeriments o propostes alternatives en el marc del tràmit d'informació pública.

Així el Programa de Participació ciutadana (d'ara en endavant PPC) de la revisió del POUM Blanes guiarà, dotarà de contingut i gestionarà tots els esdeveniments i mecanismes que es plantegen per tal de recollir i fer partícips a la població del procés de redacció del POUM. També s'inclouen dintre del Programa de participació ciutadana accions pròpies d'un pla de comunicació, necessàries per a fer arribar les convocatòries de participació i engrescar a la ciutadania a expressar-se a través dels mitjans de comunicació previstos, així com a generar un sentiment d'expectativa i implicació amb el procés de redacció del nou POUM de Blanes.

Així, les finalitats principals del Programa de participació ciutadana de la revisió del POUM de Blanes són les següents:

- Garantir la difusió i comprensió del procés de redacció del POUM i dels seus continguts.
- Implicar a la ciutadania i als agents socials de Blanes en la reflexió sobre del futur urbanístic del municipi.
- Canalitzar les demandes, aportacions i necessitats de la ciutadania, sector comercial i resta d'agents locals envers la proposta d'ordenació urbanística plantejada.
- Obrir els canals per a recollir el coneixement popular i dels experts locals i poder tenir-los en compte en l'elaboració del POUM.
- Fomentar i facilitar l'exercici dels drets d'informació, de participació i d'iniciativa dels ciutadans i ciutadanes del municipi.

A través del disseny i implantació del programa de participació ciutadana proposat es pretén que l'Ajuntament n'obtingui els següents resultats:

- Un POUM amb un elevat nivell de consens social i en el que la majoria de la població hi pugui veure reflectides les seves expectatives.
- Una tramitació administrativa menys conflictiva pel que fa a les al·legacions del públic afectat.
- Millora dels continguts del POUM a través de la incorporació de les aportacions de la ciutadania i públic expert.
- Una ciutadania informada, més preparada i amb major predisposició a participar els processos de participació ciutadana.

Per tant, amb el programa que es presenta en el present document es cerca la implicació de la ciutadania en l'elaboració del POUM que ha de guiar el desenvolupament urbà de Blanes en els propers anys. Per aquest motiu, el POUM haurà d'aconseguir un òptim nivell de consens social en el que la majoria de la població i dels agents socials puguin veure reflectides les seves expectatives i, per això, haurà de nodrir-se de les aportacions de la ciutadania i públic expert per a la millora dels seus continguts.

2 MARC JURÍDIC

2.1 FONAMENT JURÍDIC DE LA PARTICIPACIÓ

El programa de participació del POUM de Blanes es fonamenta jurídicament en el que disposen:

- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme i modificació posterior per part de la Llei 3/2012, de 22 de febrer.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'urbanisme.

La Llei d'Urbanisme vigent es troba en el Text Refós aprovat pel Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que reformava l'anterior Text Refós aprovat pel Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol. Alguns articles d'aquesta Llei han patit una darrera reforma per part de la Llei 3/2012, de 22 de febrer, l'anomenada *Llei Òmnibus*, tot i que no en els aspectes relatius a la participació ciutadana des de l'àmbit municipal.

L'article 2 del Reglament d'urbanisme 305/2006 assenyalava que, entre els principis que han de presidir l'actuació urbanística, hi ha el de la publicitat i participació de la ciutadania en els procediments de planejament i de gestió urbanística. En l'article 15 del mateix Reglament veiem l'obligació de les administracions de garantir l'accés dels ciutadans i ciutadanes a la informació urbanística així com de fomentar la participació social en l'elaboració i tramitació dels instruments de planejament urbanístic.

L'article 8, *Publicitat i participació en els processos de planejament i de gestió urbanístics*, de la Llei d'urbanisme 1/2010 estableix l'obligació de garantir i fomentar els drets d'iniciativa, d'informació i participació ciutadana en els processos urbanístics de plantejament i gestió. El mateix article fa referència als principis de publicitat i exposició pública dels processos urbanístics de planejament i gestió i de les seves figures i instruments. En l'article 59.3 de la mateixa llei, sobre la *Documentació dels plans d'ordenació urbanística municipal*, estableix que els POUM es formalitzen, entre d'altres, mitjançant la memòria descriptiva i justificativa del pla, que haurà d'incloure el programa de participació aplicat.

Article 59. Documentació dels plans d'ordenació urbanística municipal

3. La memòria a què es refereix l'apartat 1.a ha d'integrar:

a) El programa de participació ciutadana que l'ajuntament hagi aplicat al llarg del procés de formulació i tramitació del pla per garantir l'efectivitat dels drets reconeguts per l'article 8.

b) La justificació de l'observança de l'objectiu del desenvolupament urbanístic sostenible i de les directrius per al planejament urbanístic que són objecte, respectivament, dels articles 3 i 9.

c) Les mesures adoptades per facilitar l'assoliment d'una mobilitat sostenible en el municipi, en compliment de l'obligació de prestació del servei de transport col·lectiu urbà de viatgers i viatgeres.

d) L'informe de sostenibilitat econòmica, que ha de contenir la justificació de la suficiència i adequació del sòl destinat a usos productius, i la ponderació de l'impacte de les actuacions previstes en les finances públiques de les administracions responsables de la implantació i el manteniment de les infraestructures i de la implantació i prestació dels serveis necessaris.

Per altra banda l'article 69 del Reglament afegeix:

Article 69. Contingut de la memòria del pla d'ordenació urbanística municipal

69.2 La memòria del pla d'ordenació urbanística municipal s'ha de referir als següents extrems:

c) Descripció i resultat del programa de participació ciutadana, amb referència als aspectes següents:

1r. Descripció de les mesures adoptades o de les actuacions realitzades amb l'objecte d'informar i de promoure el debat.

2n. Síntesi de les aportacions i resultats derivats de les al·legacions i suggeriments presentats durant el període d'informació pública.

3r. Síntesi de les modificacions o aspectes incorporats al pla a partir de les aportacions o resultats del programa de participació ciutadana.

2.2 DRETS I MECANISMES D'INFORMACIÓ PÚBLICA

Els drets d'informació pública es troben recollits a l'article 8 de la Llei d'Urbanisme i al capítol II del Reglament d'Urbanisme. Segons la Llei d'Urbanisme la "ciutadania té dret a consultar i ser informada sobre el contingut dels instruments de planejament i gestió urbanístics".

Article 8. Publicitat i participació en els processos de planejament i de gestió urbanístics

5. La ciutadania té dret a consultar i ser informada sobre el contingut dels instruments de planejament i gestió urbanístics i, a aquests efectes:

a) En la informació pública dels instruments de planejament urbanístic, cal que, conjuntament amb el pla, s'exposi un document comprensiu dels extrems següents:

Primer. Plànol de delimitació dels àmbits subjectes a suspensió de llicències i de tramitació de procediments, i concreció del termini de suspensió i de l'abast de les llicències i tramitacions que se suspenen.

Segon. Un resum de l'abast de llurs determinacions i, en el cas que es tracti de la revisió o modificació d'un instrument de planejament urbanístic, plànol d'identificació dels àmbits en els que l'ordenació proposada altera la vigent i resum de l'abast d'aquesta alteració.

b) Cal garantir l'accés telemàtic al contingut íntegre dels instruments de planejament urbanístic vigents.

c) Cal donar publicitat per mitjans telemàtics de la convocatòria d'informació pública en els procediments de planejament i gestió urbanístics i dels acords d'aprovació que s'adoptin en llur tramitació.

d) Es desenvolupen per reglament les formes de consulta i divulgació dels instruments urbanístics i els mitjans d'accés de la ciutadania a aquests instruments i la prestació d'assistència tècnica perquè puguin comprendre'ls correctament.

D'acord amb l'article 17, *Publicitat dels instruments urbanístics*, del Reglament 305/2006, els ciutadans tenen dret a accedir a la informació urbanística de la que disposin les administracions públiques, incloent tota la documentació referida als instruments de planejament i gestió

urbanístics i al règim urbanístic del sòl, i a les activitats i limitacions que puguin afectar-lo. No només tenen el dret de llegir aquests documents sinó que també poden sol·licitar una còpia a l'ajuntament corresponent o al Registre Urbanístic de Catalunya.

Tanmateix els ajuntaments de més de 10.000 habitants han de garantir l'accés telemàtic a la memòria, a les normes urbanístiques i als plànols d'ordenació dels instruments de planejament municipal, general i derivat, vigents en llur àmbit territorial.

2.3 DRETS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Els dret i mecanismes de participació ciutadana en matèria d'urbanisme es troben recollits al capítol III, *Dret a la participació ciutadana*, del Reglament d'urbanisme.

Article 21. Foment de la participació ciutadana en els processos de planejament i gestió urbanístics

Les administracions urbanístiques han de fomentar la participació dels ciutadans i de les ciutadanes en la tramitació dels instruments de planejament i gestió urbanístics i, en tot cas, han de sotmetre aquests instruments als tràmits d'informació pública previstos en la Llei d'urbanisme i en aquest Reglament.

L'article 22 assenyala que les administracions han d'aprovar els seus programes de participació ciutadana en matèria d'urbanisme, on cal que s'assengalin les mesures i actuacions previstes per tal de facilitar la divulgació i la comprensió dels objectius i del contingut dels treballs de planejament.

Article 22. Programes de participació ciutadana en el procés de planejament

22.1 Per facilitar la participació en el procés de formulació dels instruments de planejament urbanístic, l'administració competent pot aprovar el corresponent programa de participació ciutadana, d'acord amb el que estableix l'article 105 d'aquest Reglament.

22.2 El programa de participació ciutadana expressa les mesures i actuacions previstes per tal de facilitar tant la divulgació i la comprensió dels objectius i del contingut dels treballs de planejament, com la formulació d'al·legacions, suggeriments o propostes alternatives en el marc del tràmit d'informació pública, i pot referir-se a les fases i continguts següents:

a) Contingut en relació amb la fase prèvia al període d'informació pública:

1r. Accions d'informació i comunicació, que difonguin l'acord d'iniciar el planejament i facilitin les dades necessàries per donar coneixement suficient del seu abast i característiques. Aquestes accions poden comprendre la publicació i exposició al públic d'un avanç de l'instrument de planejament i la realització d'actes informatius, conferències, presentació d'estudis previs i altres instruments similars.

2n. Canals de participació, on es defineixin els diferents instruments que es posaran a disposició de la ciutadania i les institucions per recollir les seves opinions, així com per facilitar el debat i la presentació de propostes. Es poden incloure enquestes, entrevistes, debats en grup, tallers de propostes i similars. En tot cas, els canals previstos han de buscar la intervenció dels sectors de població significatius en el territori i no limitar-se a una crida genèrica a la participació. Aquestes actuacions poden ser complementades amb mitjans telemàtics.

3r. Sistema de recollida i anàlisi de les aportacions realitzades i la presentació de l'informe de resultats d'aquest procés.

b) Contingut en relació amb el període d'informació pública:

1r. Mecanismes d'informació sobre l'ordenació proposada per l'instrument aprovat inicialment.

2n. Mecanismes d'informació per donar a conèixer l'obertura d'aquest període i el sistema de recollida d'al·legacions i propostes de manera que faciliti la seva presentació, habilitant els mitjans i els espais adients d'acord amb les característiques del territori.

c) Contingut en relació amb la fase posterior al període d'informació pública:

1r. Realització d'un informe de valoració de les propostes i iniciatives presentades en totes les fases del procediment d'elaboració.

2n. Mecanismes de publicitat del contingut de l'informe de valoració.

22.3 L'acord d'aprovació del programa de participació ciutadana es publica per edicte al diari o Butlletí Oficial que correspongui i el seu contingut pot ser objecte de consulta pública a les dependències i en l'horari que l'edicte assenyali, sens perjudici de l'adopció de qualsevol altra mesura de divulgació o publicitat.

L'article 105 assenyala que els ajuntaments tenen l'obligació d'aprovar i publicar el programa de participació ciutadana en cas de formulació o revisió del Pla d'ordenació urbanística municipal (POUM):

Article 105 Programa de participació ciutadana en el procés de planejament

105.1 Les administracions competents per a la formulació del pla urbanístic poden acordar, en qualsevol moment anterior a l'acord d'aprovació inicial, l'aprovació i publicació del programa de participació ciutadana, de conformitat amb el que estableix l'article 22 d'aquest Reglament.

105.2 L'aprovació i publicació del programa de participació ciutadana és obligatòria en el cas de formulació o revisió del pla d'ordenació urbanística municipal, i es pot acordar prèviament o simultàniament a la publicació de l'avanç del pla.

3 FASES DEL PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Per a assolir els objectius del Programa de participació ciutadana s'aposta per metodologies de participació flexibles i obertes, considerant cada moment o fase del procés. D'aquesta manera s'aconseguirà integrar els diferents col·lectius presents al municipi i assolir una participació ciutadana que aporti i enriqueixi els treballs tècnics de redacció del POUM.

El procés de participació ciutadana es centrarà principalment en les fases inicials de l'elaboració del POUM (avanç de Pla i aprovació inicial) ja que és en aquestes etapes on es prenen les decisions que fonamentaran tot el desenvolupament posterior del POUM, i en les fases posteriors, la participació i informació pública estan més regulades normativament.

Lavola, empresa encarregada de desenvolupar el programa de participació ciutadana del POUM, posarà a disposició del procés un equip format per una coordinadora de l'equip de participació, la Laura Cid, un tècnic/a de participació encarregat de la dinamització, un tècnic/a de comunicació, una dissenyadora gràfica i un tècnic informàtic.

Les accions de participació s'estructuren principalment en cinc fases, responnent majoritàriament a les fases de tramitació de l'instrument de planejament:

- Aproximació i concreció del projecte
- Publicitat i difusió de la informació del Pla
- Fase d'avanç del Pla
- Fase d'aprovació inicial del Pla
- Fases d'aprovació inicial i definitiva del Pla

3.1 APROXIMACIÓ I CONCRECIÓ DEL PROJECTE

L'objectiu d'aquesta primera fase del procés de participació ciutadana és desenvolupar i activar tots els elements necessaris per a poder portar a terme el procés de participació ciutadana des de les fases preparatòries de la redacció del POUM amb garantia de resultat i total operativitat, de manera que el Programa de participació ciutadana s'ajusti a les característiques socials i político-associatives específiques de Blanes.

En aquest sentit, l'empresa Lavola i l'equip redactor del POUM han mantingut reunions i entrevistes de context amb responsables tècnics i representants de l'Ajuntament per tal de definir els canals, recursos i accions del pla de comunicació i participació.

3.1.1 DEFINICIÓ DELS ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ

En les fases inicials del procés es portarà a terme la identificació raonada dels actors i agents que haurien d'intervenir en el procés de participació ciutadana. Alhora, es durà a terme una anàlisi dels instruments i canals de comunicació i participació de Blanes per tal de conèixer les eines i els espais participatius existents i donar-hi continuïtat.

Amb tot, s'elaborarà un **mapa d'actors** que permeti a l'Ajuntament i als redactors del POUM tenir identificats a tots els actors i col·lectius significatius de cara a l'elaboració de les propostes del

POUM de Blanes. El mapa es confeccionarà amb el suport de l'Àrea de Participació Ciutadana i partint de les entitats, organismes i persones que formen part dels Consells municipals o altres òrgans de representació municipal, ampliant-lo amb aquelles altres que puguin recollir la diversitat de visions, sensibilitats i interessos que hi ha sobre el territori municipal.

3.2 PUBLICITAT I DIFUSIÓ DE LA INFORMACIÓ DEL PLA

En aquesta fase es pretén donar a conèixer l'acord d'iniciar el planejament i facilitar les dades necessàries per donar coneixement suficient del seu abast i característiques. És especialment rellevant posar en mans de la ciutadania el present Programa de participació ciutadana per tal que tinguin coneixement de totes les accions previstes al llarg del procediment participatiu.

3.2.1 CREACIÓ D'UNA WEB ESPECÍFICA PER AL POUM

Es crearà una plataforma on-line de consulta i participació a través del domini www.poumblanes.com, que gestionarà Lavola, per tot el procés de tramitació del POUM¹. La web incorporarà elements de consulta i participació tals com els que es detallen a continuació:

- Apartat específic per a accedir a la diferent **documentació** del POUM i descarregar-la si s'escau.
- Incorporació d'una **agenda** que indiqui els actes de participació ciutadana, les dates i fites en la tramitació del POUM i un apartat de notícies en relació a la tramitació, les sessions de participació o d'altres fites que es considerin rellevants de notificar.
- Accés a l'**enquesta de participació ciutadana**.
- Apartat per fomentar la participació de la ciutadania: aquest apartat disposarà d'eines per recollir les aportacions de la ciutadania, així com per facilitar la comprensió i divulgació, entre elles l'enquesta de participació i una **bústia del ciutadà** on es podran fer arribar comentaris i suggeriments a l'equip redactor.

3.3 FASE D'AVANÇ DEL PLA

Els objectius en aquesta fase de participació són principalment:

- Donar a conèixer l'inici del procés de revisió del POUM de Blanes i, més concretament les característiques de la seva tramitació i especialment del Programa de participació ciutadana.
- Recollir les demandes, expectatives, aportacions, propostes i reclamacions de la ciutadania en relació al nou POUM.
- Recollir informació útil per a la diagnosi i definició de les propostes del POUM obtingudes a través de la consulta a la ciutadania o a experts locals.

Per a assolir aquests objectius es preveuen les accions que es descriuen en els punts següents, associades a les diferents fases de la tramitació del planejament.

¹ Lavola es farà càrrec de la gestió de la web fins a l'aprovació definitiva, però dels costos del domini i l'allotjament només durant el primer any des de l'inici de l'encàrrec.

3.3.1 ENQUESTA DE PERCEPCIÓ I EXPECTATIVES CIUTADANES

Per tal de recollir el màxim d'opinions, de propostes i d'expectatives, més enllà d'aquelles que es puguin manifestar en les sessions de participació ciutadana o a través de la bústia del ciutadà de la web, es dissenyarà un breu qüestionari dirigit a la ciutadania per tal de conèixer la seva opinió sobre temes claus relacionats amb la definició de les propostes del POUM. Aquesta enquesta es realitzarà on-line i en paper.

La versió digital estarà disponible a la web del POUM i s'hi accedirà directament a través d'un enllaç que, a més, també s'haurà de situar en un lloc visible a la portada de la web de l'Ajuntament. Així mateix, l'accés a l'enquesta on-line es facilitarà a totes les entitats i persones que constin a la base de dades que determini l'Ajuntament en el marc del procés de participació del POUM.

En el cas de l'enquesta en versió impresa Lavola facilitarà a l'Ajuntament la versió definitiva, juntament amb les arts gràfiques, per a que se'n pugui encarregar de l'edició en paper. L'objectiu és que aquestes enquestes es distribueixin a través de les diferents dependències municipals i altres equipaments d'elevada aflluència del municipi per tal que arribin a un màxim de població. Així mateix, l'Ajuntament habilitarà una via per a la recollida de les enquestes a les mateixes dependències (com ara una bústia o similar).

3.3.2 SESSIONS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Les sessions de participació ciutadana s'enfoquen a la ciutadania en general i, amb l'objectiu que siguin el màxim de profitoses, es planteja dividir-les per temàtiques de manera que s'ordini el debat i es pugui aprofundir en qüestions concretes.

Concretament es planteja realitzar tres sessions de participació, en les que les temàtiques que es proposen inicialment són les següents:

- Medi ambient i sostenibilitat urbana
- Activitats econòmiques i serveis als ciutadans
- Model de desenvolupament urbà i mobilitat

Les sessions es plantejaran amb dinàmiques de participació actives amb l'objectiu que siguin sessions on la protagonista sigui la ciutadania i pugui dir la seva i fer propostes. Cadascuna d'aquestes sessions constarà de quatre grans blocs:

Una **part introductòria** que tindrà els continguts que es detallen a continuació:

- Explicació de l'objectiu de la convocatòria
- Explicació de la dinàmica de la sessió
- Descripció de la informació que es subministrarà

Una **exposició sintètica d'informació** que es consideri necessari posar a disposició dels assistents per tal que aquests puguin opinar amb una base de coneixement suficient. Aquesta informació es basarà principalment en els treballs de diagnòsi preliminars elaborats per l'equip redactor del POUM. Aquesta informació es posarà a disposició a la web del POUM, amb l'objectiu de que la puguin consultar prèviament a la realització de la sessió.

Una **dinàmica de participació activa** en la que seran els assistents els que prendran en protagonisme. Es farà servir principalment el format de **grups de treball** per tal d'assolir els objectius establerts en aquest procés de participació. Concretament, la dinàmica participativa es basa en l'organització de grups de treball reduïts que faciliten la participació de totes les persones assistents i permeten que totes les idees i punts de vista puguin ser exposats, escoltats i compartits. Es cerca un mètode dinàmic que faciliti l'intercanvi d'opinions al mateix temps que dificulti la monopolització del debat entorn a una única temàtica o entorn a una única persona ja que programa canvis constants dins el grup.

El paper desenvolupat per l'equip de dinamització de la sessió és el d'agent facilitador del debat, de dinamitzador de la sessió i de la recollida de la informació generada i aportada per les persones assistents. A més a més, es comptarà amb la presència de representants tècnics de la redacció del POUM amb l'objectiu d'aclarir dubtes o resoldre preguntes concretes referents al Pla.

Aquest treball en petits grups es realitzarà sobre temes relacionats amb l'àmbit de la sessió i es veurà recolzat, si s'escau, per suport cartogràfic que permeti als assistents reflectir sobre un plànol les principals inquietuds dels ciutadans sobre la realitat i desenvolupament del municipi.

Per últim, es farà una **valoració final** de les principals aportacions obtingudes al llarg de la sessió i s'obrirà un **torn obert de paraula i debat**, en el qual els assistents podran realitzar aquelles preguntes o demandes d'aclariment o concreció que considerin necessàries, així com realitzar les seves contribucions i propostes.

Amb posterioritat a cada una de les sessions s'elaborarà un **informe de retorn** –en el que es recolliran les conclusions de cada trobada- el qual es farà arribar als assistents i es publicarà a la web del POUM.

3.3.3 INFORME D'APORTACIONS I PROPOSTES CIUTADANES

Un cop finalitzades les sessions de participació ciutadana previstes, analitzats els resultats de l'enquesta i documentades les aportacions realitzades a través de la web del POUM, s'elaborarà un informe integrat que sintetitzi totes les aportacions i propostes realitzades en el marc del procés de participació ciutadana durant la fase d'avanç del POUM. Aquest informe s'enviarà a tots els assistents a les sessions de participació i es publicarà a la web del POUM.

La seva funció serà principalment la de fer arribar als redactors del POUM les aportacions i propostes realitzades per la ciutadania en la fase d'avanç, de manera que aquells puguin tenir-les en consideració en l'anàlisi d'alternatives de planejament, així com en el desenvolupament i concreció de l'alternativa seleccionada en la fase d'aprovació inicial.

3.3.4 PUBLICACIÓ I DIFUSIÓ DEL DOCUMENT D'AVANÇ DE PLA

Un cop aprovat el document d'avanç de Pla que fixa la Llei per a l'inici de la tramitació del POUM, aquest es publicarà a la web del POUM per tal que la ciutadania pugui valorar-lo i realitzar aportacions i consideracions de cara a la seva concreció en la fase d'aprovació inicial.

En aquest sentit, les aportacions es podran realitzar tant de manera telemàtica a través de la web del POUM com via instància directament a l'Ajuntament.

Així mateix, l'avanç del POUM incorpora el document de Document Inicial Estratègic, el qual es posa a informació pública per part de l'Oficina territorial d'acció i avaluació ambiental de la Generalitat durant un període de 30 dies per a que el públic pugui fer aportacions sobre aspectes que caldria tenir en compte en l'avaluació ambiental del POUM.

3.4 FASE D'APROVACIÓ INICIAL

Els objectius principals de la participació pública en aquesta fase, seran els següents:

- Retorn a la ciutadania. Presentació de les línies generals i principals propostes del POUM aprovat inicialment, relacionant-les amb la diagnosi inicial i amb les conclusions de les fases prèvies del PPC.
- Capacitació i informació a la ciutadania per a participar adequadament en el procés d'informació pública posterior a l'aprovació inicial a través de la presentació d'al·legacions i que bé regulat per llei.
- L'equip redactor confeccionarà una exposició a partir de panells en diferents nivells de difusió per tal de facilitar la comprensió i acostar les propostes principals del POUM.

3.4.1 PUBLICACIÓ DE LA PROPOSTA DE POUM I CAPACITACIÓ PER A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

Un cop aprovada inicialment la proposta de POUM, tota la documentació associada serà publicada a la web del POUM per tal que la ciutadania pugui valorar-la.

Així mateix, s'informarà del procés de tramitació administrativa i d'informació pública prevista en la Llei, que s'iniciarà a partir d'aquest moment, detallant-se'n els terminis. Complementàriament, es proporcionarà informació detallada sobre com accedir i consultar la documentació del POUM i, sobretot, la manera com s'han de redactar i presentar les al·legacions per a que aquestes puguin ser considerades adequadament. En aquest sentit, es facilitarà un model de formulari per a la presentació d'al·legacions.

3.4.2 EXPOSICIÓ PÚBLICA DEL POUM APROVAT INICIALMENT

Després de l'aprovació inicial del Pla, aquest s'ha de sotmetre per Llei a informació pública i a un procés de participació ciutadana per un termini de 45 dies. Durant aquest període es disposarà de tota la documentació del POUM tant en format imprès a les dependències municipals com en format digital a la web del POUM.

Aquest període de 45 dies d'informació pública es podrà ampliar si l'Ajuntament ho considera necessari.

3.4.3 OFICINA DEL POUM

Un cop aprovat inicialment el Pla i durant el període d'informació pública s'obrirà l'oficina del POUM a la ciutadania per tal que, prèvia cita, l'equip redactor pugui d'atendre les consultes dels veïns/es i recollir els seus suggeriments.

L'oficina es trobarà ubicada a la seu de l'Ajuntament i oberta amb un calendari preestablert i romandrà oberta en aquesta fase d'informació pública del pla aprovat inicialment. Per aquestes consultes caldrà concertar cita prèvia.

3.4.4 INFORME D'APORTACIONS I PROPOSTES CIUTADANES

De manera semblant a l'informe que s'haurà elaborat en la fase d'avanç (veure punt 3.3.3.), s'elaborarà un informe integrat que sintetitzi, de manera ponderada, totes les aportacions i propostes realitzades en el marc del procés d'informació pública (via suggeriments, via bústia ciutadana, via instància Ajuntament, etc.). Aquest informe es publicarà a la web del POUM.

3.5 FASE D'APROVACIÓ PROVISIONAL I DEFINITIVA

Els objectius en aquesta fase seran:

- Informar del resultat del procés d'informació pública i de consultes a les administracions afectades.
- Informació de les principals modificacions introduïdes en el POUM respecte de la versió de l'aprovació inicial.

3.5.1 PUBLICACIÓ I DIFUSIÓ DE LES VERSIONS APROVADES

En aquesta fase no es preveuen actes de participació presencial més enllà dels actes informatius de presentació del POUM que pugui convocar l'Ajuntament juntament amb l'equip redactor.

Es publicarà, a través de la web del POUM, tota la documentació corresponent a cada una de les versions aprovades (provisional, definitiva i, si escau, text refós) per tal que aquesta pugui ser accessible i consultable per la ciutadania. Així mateix, es publicaran a la web i es donarà difusió dels informes de resposta a les al·legacions i de resposta a les administracions consultades així com d'un informe de síntesi de les principals modificacions introduïdes al POUM des de la seva aprovació inicial.

Director de l'equip redactor del POUM



Esteve Corominas

Coordinadora de l'equip de participació ciutadana:



Laura Cid i Espinach

Blanes, 22 de febrer de 2016

4 CRONOGRAMA

	FASE PRÈVIA AL PERÍODE D'INFORMACIÓ PÚBLICA		FASE D'INFORMACIÓ PÚBLICA		FASE POSTERIOR AL PERÍODE
FASE	FASE 0. PRELIMINAR	FASE II. AVANÇ	FASE III. APROVACIÓ INICIAL DEL POUM	FASE IV. APROVACIÓ PROVISIONAL DEL POUM	FASE V. APROVACIÓ DEFINITIVA DEL POUM
Prescripcions legals		- Període d'informació pública Avanç (30 dies) - Recollida dels suggeriments i aportacions de la ciutadania	- Període d'informació pública del pla aprovat inicialment (45 dies) - Sol·licitud i recepció dels informes sectorials i dels ajuntaments limítrofes i incorporació al document. - Informe de les al·legacions presentades.	- Resposta al·legacions presentades - Presentació de la documentació a la Comissió Territorial d'Urbanisme.	- Informació pública de l'aprovació definitiva
Accions informatives i de participació	- Redacció i aprovació del Programa de participació - Inici dels treballs del POUM - Disseny de l'enquesta de percepció ciutadana - Elaboració del mapa d'actors - Elaboració i preparació dels materials	- Enquesta ciutadana - Sessions de participació ciutadana	- Oficina del POUM - Capacitació per a la informació pública.		
Comunicació	- Disseny i preparació de les eines i estratègies proposades	Activació i actualització constant de les eines i estratègies comunicatives i de difusió			
TEMPORALITZACIÓ (aproximada)	Gener – Febrer 2016	Març – Abril 2016	Juliol – Setembre 2016	Novembre – Desembre 2016	

Rbla. Catalunya 6, pl. 2, 08007 **Barcelona**
Av. de Roma 252, 08560 **Manlleu - Barcelona**
C. Preciados 44, 28013 **Madrid**

T +34 938 515 055
info@lavola.com
www.lavola.com

